



Načrt izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2025¹

Polni naziv knjižnice:	Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota
Naslov (sedež):	Zvezna ulica 10, 9000 Murska Sobota
Odgovorna oseba:	mag. Klaudija Šek Škafar, po pooblastilu dr. Albert Halász
Telefon:	02 530 81 12, 02 530 81 16
Elektronska pošta:	klaudija.sek@ms.sik.si , albert.halasz@ms.sik.si
Elektronska pošta za e-vročanje:	klaudija.sek@ms.sik.si , albert.halasz@ms.sik.si
Mobilna telefonska številka (SMS potrditev za vročanje v navadni e-predal):	041 713 436
Število potencialnih uporabnikov na območju OOK ² :	113.489

Vsebinski opis in specifikacija stroškov programa OOK za leto 2025

I. Vsebinski opis

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij³

Vsebina:

Povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva bomo zagotavljali z obveznim izvodom, domoznanskega gradiva pa še dodatno z nakupom in darovi. Vso gradivo bo strokovno bibliografsko obdelano, opremljeno in dostopno uporabnikom. Knjižnice na območju bomo o tem pridobljenem gradivu redno obveščali. Načrtujemo podaljšanje naročnine na podatkovno zbirko PressReader, poleg le-te pa še dostop do podatkovne baze Encyclopedia Britannica: Public Library Edition, kar bomo promovirali po različnih komunikacijskih poteh. Za podaljšanje dostopa do podatkovne zbirke PressReader načrtujemo znesek 4.500 EUR, za podaljšanje dostopa do Encyclopedie Britannica pa 3.500 EUR.

V letu 2022 so uporabniki iz našega območja opravili 5.368 vpogledov v podatkovno zbirko Pressreader, v letu 2023 pa 7.070 vpogledov.

Dostop do podatkovne baze Encyclopedia Britannica: Public Library Edition omogočamo od leta 2023. V letu 2023 so uporabniki z našega območja opravili 4.545 prijav, v letu 2024 pa že 13.403 prijav.

Knjižnica zagotavlja medknjižnično izposajo: <http://194.249.1.54/ponudba/medknjiznicna-izposoja/>. Za vse člane knjižnic na območju bo zagotovljena brezplačna medknjižnična izposajo: http://194.249.1.54/fileadmin/user_upload/pisk-cenik-2023.pdf (Cenik storitev,

¹ V nadaljnjem besedilu: program OOK.

² Za izračun števila prebivalcev uporabite podatke iz javne objave Statističnega urada RS o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah na dan 1. januarja 2024 – 2024H1 (dostopno: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05V1006S.px>).

³ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za prvo nalogo upoštevalo zlasti:

- nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov (v obrazložitvi obvezno navesti podatke o uporabi posameznega e-vira v zadnjih dveh letih),
- izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika ter
- koordinacijo delovanja javne platforme za izposajo e-knjig v slovenskem jeziku (obvezna priloga: strategija koordinacije v letih 2025-2027).

točka 7). Dokument nabavne politike je javno dostopen na povezavi <https://www.ms.sik.si/knjiznica/nabavna-politika/>

2. Nudjenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja⁴

Vsebina:

Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni

V okviru koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem so načrtovani programski materialni stroški za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov.

Del programskih materialnih stroškov bo namenjen financiranju aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti, vključenih v programih osrednjih območnih knjižnic.

V letu 2025 bo v okviru nacionalne koordinacije potekalo usklajevanje in dokončna potrditev dokumenta Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic z razvojnimi cilji za obdobje 5 let, ki bo v prihodnje pomembna podlaga programom osrednjih območnih knjižnic. Usmeritve bodo povezane s programi in cilji, sprejetimi v okviru Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027, strateškega dokumenta, ki izhaja iz poslanstva splošnih knjižnic in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vse ključne razvojne dokumente RS. Oblikovan bo Akcijski načrt za doseganje ciljev Usmeritev.

Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki bodo imeli podlago v navedenih Usmeritvah za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Povezovanje deležnikov nacionalne koordinacije, spodbujanje medsebojnega sodelovanja ter vzpostavljanje povezav na mednarodni ravni bodo tudi v letu 2025 v ospredju. Izzivi s posameznih področij bibliotekarske stroke bodo naslovljeni z delovanjem že obstoječih in vzpostavljanjem novih delovnih skupin. Določena sta dva strokovno-razvojna cilja: raziskava področja izobraževanj za razvojni kader ter analiza stanja in razvojnih potreb na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije.

V letu 2025 načrtujemo tudi nadaljnje sodelovanje v okviru nacionalne koordinacije s koordinatorji OOK, timom OOK in nacionalno koordinatorico.

Načrtovane aktivnosti v okviru delovne skupine koordinatorjev domoznanstva v OOK v letu 2025:

- 3 sestanki delovne skupine domoznancev OOK, v živo v Ljubljani (1 sestanek) ali preko spletne konference (2 sestanka).
- sodelovanje pri pripravi analize stanja domoznanstva v slov. splošnih knjižnicah in UKM, nadaljevanje aktivnosti za vzpostavitev prikaza gradiva na namenskih računalnikih v OOK
- Načrtovana izobraževanja: 4. strokovno srečanje domoznancev na Ptuj (junij 2025), team building za delovno skupino domoznancev OOK, mobilnost domoznancev v tujino (v primeru uspešne prijave na razpis Erasmus+),

Po možnostih se bomo udeležili programa izobraževanj Učnega centra MKL in jih priporočili tudi knjižnicam območja.

⁴ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za drugo nalogo upoštevalo zlasti tiste, povezane s koordinacijo dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem (kar vključuje tudi kompetenčne vsebine, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic, kot so npr. skupni knjižnični portali). Obvezni prilogi: potrjen program dela nacionalne koordinacije OOK za leto 2025 in usklajena strategija upravljanja skupnih knjižničnih portalov v naslednjem srednjeročnem obdobju (2025-2027)

Knjižnicam na območju bomo svetovali pri upravljanju knjižnične zbirke, informacijski tehnologiji, oblikovanju zbirk, pri bibliografski obdelavi domoznanskega gradiva, informacijski tehnologiji in drugih vprašanjih, jim prenašali primere dobrih praks, ohranjali in krepili sodelovanje s skupnimi projekti (domoznanska bralna značka Zakladnice, bralna značka lahkega branja Karolinina bralna značka, Babice in dedki pripovedujejo, Pomurci.si na portalu Obrazi slovenskih pokrajin), nudili pomoč pri vključevanju v projekte OOK in drugih strokovnih vsebinah. Sodelovali bomo z nacionalno knjižnico in z drugimi slovenskimi območnimi knjižnicami pri skupnih projektih in storitvah, se udeleževali sestankov in usposabljanj koordinacije območnosti, sodelovali v delovnih skupinah. Z drugimi območnimi knjižnicami bomo sodelovali z uredniškim delom pri spletnih portalih.

Svetovalno delo za območje OOK bo zajemalo individualno svetovanje glede na potrebe knjižnic na območju:

- osrednjim knjižnicam (upravljanje knjižnične zbirke, koordinacije zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva, knjižničnih zbirk za različne skupine uporabnikov, projektov OOK, informacijske tehnologije idr.). Prav tako svetovalno delo zajema usklajevanje pri izvedbi skupnih projektov, iskanju poti za nove skupne storitve oziroma projekte;
- šolskim knjižnicam na območju (razvoj bibliopedagoškega dela za učence in dijake).

Za knjižnice na območju načrtujemo strokovni sestanek, na katerem jih bomo seznanili z novostmi v knjižnični dejavnosti, storitvami in aktivnostmi, ki jih bomo kot OOK izvajali v okviru posebnih nalog. Tudi sicer jih bomo redno po elektronskih poteh seznanjali s pridobljenim znanjem in dobrimi praksami iz izobraževanj, katerih se bomo udeležili in jim posredovali tudi prejete ponudbe za izobraževanja.

Območnost bomo promovirali skozi projekte, knjižnične storitve, ponudbo in aktivnosti, ki jih PIŠK MS izvaja oziroma sodeluje pri projektih na nacionalni ravni v okviru štirih posebnih nalog.

Lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK:

- Akademski večeri,
- domoznanski večeri, tudi v sodelovanju z drugimi institucijami (Inštitut za narodnostna vprašanja, Zavod za turizem, kulturo in šport Beltinci ipd.),
- Babice in dedki pripovedujejo – medgeneracijsko sodelovanje,
- bralni projekti (bralna značka za otroke Jaz pa berem (4–10 let), bralna značka za odrasle, bralna značka lahkega branja – Karolinina bralna značka, domoznanska bralna značka Zakladnice),
- izdajanje strokovno-poljudne revije za zgodovino in literaturo – Prekmuriana,
- digitalizacija gradiva,
- Knjižnica pod zvezdami – literarno glasbeni večeri na prostem.

Skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK:

- domoznanska bralna značka – Zakladnice,
- bralna značka lahkega branja – Karolinina bralna značka,
- Babice in dedki pripovedujejo,
- Pomurci.si v okviru portala Obrazi slovenskih pokrajin.

Skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo):

- Kamra (OOK Celje) – delo regijskega urednika bo obsegalo:
 - vnos digitalnih zbirk po načrtu;
 - koordinacija dodajanja vsebin na območju, pregled nad regionalnimi vsebinami, redakcija in potrjevanje objave regijskih vsebin, nadzor in dodeljevanje privilegijev za vnos vsebin, pomoč zunanjim partnerjem pri kreiranju vsebin, organizacija regijskih izobraževanj za delo na portalu, sodelovanje z glavnim uredništvom, oblikovanje predlogov za izboljšanje oblike in vsebine portala;
 - udeležba na dveh sestankih regijskih urednikov (Zoom);
 - promocija portala;
 - udeležba na izobraževanju za vnašalce s predstavitvijo novosti (po potrebi).

- Dobreknjige.si (OOK Koper in Nova Gorica) – delo območnega urednika bo poleg nalog, navedenih v dokumentu Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si, zajemalo še:
 - udeležbo na literarnih torkih,
 - dvakrat letno ocenjevanje zapisov v skladu z dokumentom Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si,
 - sodelovanje pri izboru naj vnašalca na portal Dobreknjige.si,
 - sodelovanje pri organizaciji in izvedbi regijskega srečanja z vnašalci portala,
 - udeležbo na sestankih uredniškega odbora.
- Obrazi slovenskih pokrajin (OOK Kranj) – delo regijskega urednika bo obsegalo:
 - udeležba na treh sestankih uredništva portala (zoom),
 - sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
 - posredovanje predlogov za posodobitve portala, šifrantov in navodil za vnašanje,
 - spremljanje, pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
 - skrb za ažurnost in kvaliteto besedil ter podatkov,
 - pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju in uvajanje v delo,
 - informiranje vnašalcev svojega območja o novostih in posodobitvah, pomoč pri vnašanju gesel, svetovanje pri izboru novih gesel, sodelovanje s knjižnicami svojega območja, posredovanje prejetega promocijskega materiala (zgibanke, plakati, kazalke),
 - priprava regijskega srečanja za vnašalce,
 - komunikacija z uporabniki portala, pregledovanje prejetih predlogov za vpis novih biografskih gesel in popravke,
 - promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice,
 - predlogi objav za skupni Facebook profil OSP.
- Knjižnice.si (OOK Maribor) – skupni spletni portal slovenskih splošnih knjižnic – sodelovanje pri uredniškem odboru, udeležba na sestankih uredniškega odbora.
- Medknjižnična izposoja (OOK Ravne na Koroškem) – delo, usklajevanje in komunikacija z nosilko projekta, udeležba na sestankih.
- Pravljični večeri za odrasle (sodelovanje v projektu Mariborske knjižnice).
- #športajmoinberimo (sodelovanje v projektu Goriške knjižnice Franceta Bevka in Olimpijskega komiteja Slovenije).
- Lahko branje (sodelovanje s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem)

Knjižnicam na območju bomo po potrebi nudili svetovanje glede razvoja in načrtovanja občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež.

S šolskimi knjižnicami na območju načrtujemo:

- koordinacijo pri projektu Rastem s knjigo za osnovnošolce in Rastem s knjigo za srednješolce,
- knjižno in knjižnično vzgojo,
- bibliopedagoške ure za OŠ in SŠ,
- bralno značko Jaz pa berem (4–10 let),
- domoznanske bibliopedagoške ure (predstavitev domoznanske dejavnosti in gradiva),
- svetovanje in pomoč pri uporabi knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in informacijskih virov,
- koordinacijo pri pripravi skupnih projektov, kot so Noč z Andersenom ob mednarodnem dnevu knjig za otroke; Noč v objemu ljudskega izročila.

Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK:

- prirejanje literarnih večerov romskih avtorjev,
- priprava gradiva (cca. 500 enot) za počitniški dom v Baški na Hrvaškem v času letovanja,
- bralna značka lahkega branja – Karolinina bralna značka,
- izposoja gradiva na dom za posebne skupine uporabnikov,

- knjižnične storitve za pripadnike romske skupnosti v Hiši sobivanja in znanja.

Pri knjižničnih storitvah za posebne skupine uporabnikov bomo sodelovali z organizacijami, ki na območju združujejo različne skupine uporabnikov s posebnimi potrebami (združenjem za kakovost življenja Ozara, društvom za socialno vključenost Mozaik, Pribinovina, OŠ IV Murska Sobota, Varstveno delovnimi centri v Pomurju, Zvezo prijateljev mladine Slovenije, Zvezo za razvoj romske manjšine – Preporod, romskim društvom Romani Union, Zvezo Romov Slovenije idr.).

Obeležili bomo Mednarodni dan spomina na žrtve holokavsta, Evropske dneve judovske kulture in promovirali druge lokalne domoznanske vsebine, predstavili publikacije o Porabju tudi v Monoštru, predstavili prve Lendavske knjigovezce oz. založnike v 19. stoletju, družino Balogh ipd. Nadaljevali bomo s promocijo Judovske zbirke knjižnice, potujoča razstava Knjižna dediščina predvojne prekmurske neološke judovske skupnosti: molitveniki in obredne knjige ter njihovi lastniki bo predvidoma gostovala v več krajih.

V načrtovani prenovi spletne strani knjižnice bo domoznanska dejavnost predstavljena bolj obširno, tudi z novimi digitalnimi vsebinami.

Z ustanovami v zamejstvu (npr. z Zvezo Slovencev na Madžarskem, Generalnim konzulat RS v Monoštru) bomo tudi naprej sodelovali pri skupnih projektih, kar načrtujemo v okviru Programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju. Prav tako bomo krepili sodelovanje s knjižnicami na Madžarskem (županijsko v Szombathelyu in Zalaegerszegu, po možnosti še naprej s parlamentarno in nacionalno knjižnico v Budimpešti).

Knjižnicam na območju bo sistemski administrator nudil pomoč pri načrtovanju in vzdrževanju računalniških sistemov, jim svetoval in jih seznanjal z novostmi. Prav tako bo znotraj delovne skupine potekala izmenjava dobrih praks, medsebojna pomoč pri reševanju težav in obveščanje o aktualnih in novih vsebinah s področja IKT.

3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje⁵

Vsebina:

Skrbeli bomo za usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva, knjižnicam na območju svetovali glede spremljanja založniške produkcije, po potrebi organizirali strokovno srečanje domoznancev na območju, jim nudili pomoč pri bibliografski obdelavi domoznanskega knjižničnega gradiva. Informirali bomo zavezance za obvezni izvod, informacije o zavezancih posredovali nacionalni knjižnici, izvajali bomo normativno kontrolo. Uporabnike bomo seznanjali z domoznanskimi zbirkami v sorodnih kulturnih ustanovah na območju OOK. Nadaljevali bomo z digitalizacijo regijsko pomembnega knjižničnega gradiva, pri čemer načrtujemo nadaljevanje že pričetih aktivnosti in tudi nove projekte digitalizacije. Digitalizirano gradivo bo dostopno na spletnem portalu dLib.si.

Skrbeli bomo za usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva. Kot doslej, bomo knjižnicam na območju pošiljali dvojnice pomembnejšega domoznanskega gradiva. Vso pridobljeno gradivo bo strokovno obdelano in s tem zagotovljena dostopnost gradiva širši javnosti.

Zavezance za obvezni izvod bomo informirali, jih seznanjali z obveznostmi, ki jih nalaga Zakon o obveznem izvodu publikacij ter obenem seznanjali z namenom obveznega izvoda za lokalno in nacionalno kulturno dediščino.

Spremljali bomo založniško produkcijo na območju in po potrebi informacije o zavezancih za obvezni izvod posredovali nacionalni knjižnici.

Z domoznanskimi zbirkami v knjižnicah in drugih sorodnih kulturnih ustanovah na območju (muzej, galerija) bomo uporabnike permanentno seznanjali. Prav tako z zbirko gradiva za

⁵ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za tretjo nalogo upoštevalo zlasti projekte digitalizacije domoznanskega gradiva, pomembnega za širše območje OOK.

Prekmurje Pokrajinskega arhiva Maribor, ki s svojo Enoto za Prekmurje od 2024 deluje v novih prostorih v Murski Soboti.

Knjižnicam na območju bomo nudili pomoč pri bibliografski obdelavi domoznanskega knjižničnega gradiva (individualno, po telefonu, e-pošti), po potrebi bomo organizirali tudi strokovno srečanje. Še naprej jim bomo, kot doslej, nudili pomoč pri obdelavi določenega gradiva, za katerega še nimajo pridobljenih licenc (predvsem B in D).

Nadaljevali bomo z izvajanjem normativne kontrole, knjižnicam na območju pa nudili pomoč pri razreševanju identitete lokalnih (domoznanskih) avtorjev.

Nadaljevali bomo s projekti digitalizacije in s tem zagotavljali dostopnost do pisne kulturne dediščine regijsko pomembnega knjižničnega gradiva v digitalni obliki. Načrtujemo nadaljevanje že začelih projektov digitalizacije, ki so pomembni za širše območje OOK. Digitalizirano gradivo bo dostopno na Digitalni knjižnici Slovenije (dLib.si).

Za potrebe priprave vsebin na portalu Kamra bomo prav tako digitalizirali izbrano gradivo, pridobivali vsebine in partnerje z akcijo zbiranja spominov, nadaljevali bomo s promocijo vseh vsebin in drugih aktivnosti na področju območnega uredništva portala.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Vsebina:

Izloženo knjižnično gradivo s svojega območja OOK bomo usmerjali v skladu z zakonskimi določili, pri vprašanih odpisa gradiva svetovali knjižnicam na območju, pregledovali prejete sezname in jih posredovali NUK.

Pripravili:

Boštjan Zver

Andrej Pavlič

dr. Albert Halász

POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA
KNJIŽNICA MURSKA SOBOTA

Direktorica mag. Klaudija Šek Škafar
po pooblastilu dr. Albert Halász

Obrazec se podpiše elektronsko!

PRILOGA 1: Načrt koordinacije delovanja javne platforme za izposojlo e-knjig v letu 2025

Kratko vsebinsko poročilo o izvedeni programski vsebini v letu 2024

Podatki o načrtovani programski vsebini za leto 2025:

Naziv	
Izvajalec	
Partner(ji)	
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami	
Pričakovani splošni cilji	
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2025	
Načrtovane aktivnosti v letu 2025	
Terminski načrt	
Način izvedbe	
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine ⁶	
Ocena stroškov (v EUR)	

Kratka predstavitev načrtovane programske vsebine (500–1000 znakov brez presledka):

⁶ Obvezna priloga: strategija koordinacije delovanja javne platforme za izposojlo e-knjig v letih 2025-2027.

PRILOGA 2: Načrt izvajanja programa kompetenčnega centra oziroma kompetenčne vsebine v letu 2025

Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem programu kompetenčnega centra oziroma izvedeni kompetenčni vsebini v letih 2023 in 2024

Podatki o načrtovanem izvajanju programa kompetenčnega centra oziroma izvajanju kompetenčne vsebine za leto 2025:

Naziv	
Izvajalec	
Partner(ji)	
Pridobljen status kompetenčnega centra	
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ⁷	
Pričakovani splošni cilji	
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2025	
Načrtovane aktivnosti v letu 2025	
Terminski načrt	
Način izvedbe	
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	
Pričakovani učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	
Pričakovana dostopnost rezultatov za	

⁷ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

uporabnike na širšem območju	
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	
Naslov spletne stran z opisom kompetenčnega centra ali kompetenčne vsebine	
Ocena stroškov (v EUR)	

Kratka predstavitev izvajanja načrtovanega programa kompetenčnega centra oziroma kompetenčne vsebine (500–1000 znakov brez presledka):

PRILOGA 3: Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva

Podatki o načrtovani digitalizaciji domoznanskega gradiva⁸:

Naziv	Digitalizacija časnika <i>Vestnik</i>
Izvajalec	PIŠK M. Sobota
Partner(ji)	Podjetje za informiranje Murska Sobota
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Velika izposoja in s tem tudi obraba ter poškodovanje časnika. Iz nekaterih vezanih letnikov izpadajo listi. Časnik je zaradi tega potrebno zavarovati pred nadaljnjimi poškodbami.
Navedba prioritete	1. prioriteta
Pričakovani cilji	Širša on-line dostopnost in seznanitev javnosti z navedenim gradivom preko portala Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Cca 9.672 strani

⁸ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	6 enot
Način izvedbe	Zunanji izvajalec bo digitaliziral gradivo in ga pripravil za objavo na portalu dLib.si.
Terminski načrt	2025
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Digitalizacija bo opravljena na podlagi dokumenta Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	NUK, repozitorij Digitalne knjižnice Slovenije
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	On-line dostopnost preko portala Digitalna knjižnica Slovenije dLib.si
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Uporabniki bodo preko spletnih strani ali FB strani PIŠK M. Sobota obveščeni o novo objavljeni vsebini na dLib.si
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,55
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	5.319,60

Kratka predstavitev načrtovane programske vsebine (500–1000 znakov brez presledka):
Časnik ima predhodnike z naslovi *Ljudski glas* (1949-1952), *Obmurski tednik* (1952-1955) in *Pomurski vestnik* (1955-1965). Pod imenom *Vestnik* izhaja od leta 1966 do danes. Želimo ga digitalizirati za obdobje od leta 2008-2013. Časnik je duh časa takratnega obdobja in dogajanja v Pomurju. Kot tak je tudi kot publicistični zgodovinski vir zanimiv za študente ter druge odrasle raziskovalce. Opažamo tudi povpraševanje po časniku s strani učencev in dijakov pomurskih osnovnih in srednjih šol, ki pripravljajo raziskovalne naloge za regijska in državna tekmovanja za *Srečanja mladih raziskovalcev* v organizaciji Zveze za tehnično kulturo Slovenije.

Naziv	Digitalizacija časnika <i>Pén : Vestnikov mesečnik</i>
Izvajalec	PIŠK M. Sobota
Partner(ji)	Podjetje za informiranje Murska Sobota
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Je priloga časnika <i>Vestnik</i> , ki prinaša številne reportaže in biografije prebivalcev Pomurja. Z digitalizacijo želimo zmanjšati fizično izposojlo gradiva.
Navedba prioritete	2. prioriteta
Pričakovani cilji	Širša on-line dostopnost in seznanitev javnosti z navedenim gradivom preko portala Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si

Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Cca 2.116 strani
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	9 zvezkov
Način izvedbe	Zunanji izvajalec bo digitaliziral gradivo in ga pripravil za objavo na portalu dLib.si.
Terminski načrt	2025
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Digitalizacija bo opravljena na podlagi dokumenta Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	NUK, repozitorij Digitalne knjižnice Slovenije
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	On-line dostopnost preko portala Digitalna knjižnica Slovenije dLib.si
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Uporabniki bodo preko spletnih strani ali FB strani PIŠK M. Sobota obveščeni o novo objavljeni vsebini na dLib.si
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,55
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	1.163,80

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 znakov brez presledka):

Pén : *Vestnikov mesečnik* je priloga časnika *Vestnik*, ki bogati njegovo vsebino tudi z dvostranskimi in slikovno bogatimi zgodovinskimi reportažami oz. biografijami Pomurcev oz. kar celotnih družin. Fotografije znanih Pomurcev oz. njihovi porteti se nahajajo že na samih naslovnica. Izhajati je začel leta 1995 in v letu 2025 želimo digitalizirati 9 zvezkov, od leta 2007 do 2015. Njegovo vrednost vidimo, ko ga v knjižnici v fizični obliki uporabljajo predvsem učenci in dijaki za svoje raziskovalne naloge, za regijska in državna tekmovanja v okviru Zveze organizacij za tehnično kulturo.